

Att fylla i kostnadsbudget i e-ansökan

Att fylla i kostnadsbudgeten i e-ansökan är inte svårt, men sker i flera steg. Innan du fyller i ansökan på webben ska du göra en detaljerad budget för ditt projekt. Denna budget ska du också skicka med som bilaga till Leaderkontoret eftersom den behövs när vi rimlighetsbedömer kostnaderna i förhållande till förväntat resultat. . (Alla tillåtna kostnader finns med i "kort om leaderstöd".)

Din detaljbudget använder du för att räkna ut summor och sedan fylla i dem i Jordbruksverkets e-ansökan.

Du måste dela upp alla kostnader på kostnadslag:

Utgifter för personal – det är lönekostnader och lönebikostnader. På jordbruksverket.se finns en mall för uträkning av timlön som är bra att använda till detta. Observera att ideell tid och offentliga resurser inte ska tas upp här. Ideell tid fylls i som uppföljningsvärde i ansökans text. Offentliga resurser har en egen rubrik.

Investeringar – investeringar är bestående och ska hålla 5 år efter projektets slut. En investering är alltid minst 20 tkr. Är kostnaden lägre är det inte en investering.

Övriga utgifter – denna post innehåller t ex konsultkostnader, material med mera. Denna post ska finnas detaljredovisad i en bilaga. Det är inte tillåtet inte att man lämnar en post för oförutsedda utgifter, utan alla kostnader ska vara specificerade i förväg. Obs! Att kostnader för lokalhyror, kontorsmöbler, datorer, telefoner, med mera bara är övrig utgift om de kan kopplas till en aktivitet i en handlingsplan. Annars ska dessa kostnader täckas av schablonpåslag 15% på personalkostnader.

Indirekta kostnader – är ett påslag med 15% på lönekostnader inkl lönebikostnader som ska täcka omkostnader för personal som t ex kontorslokaler, kopiering, telefoni med mera.

Offentliga resurser – rubriken där offentliganställdas arbetstid, arbete, material med mera som kommer från en offentlig organisation skall specificeras.

Utgiftstyp	Beskriv utgift	Belopp (kr)	
Välj utgiftstyp	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Klar"/> <input type="button" value="Avbryt"/>
Välj utgiftstyp			
Investeringar			
Utgifter för personal			
Indirekta kostnader			
Offentlig resurs			
Övriga utgifter			

Har ditt projekt **offentliga resurser**, till exempel medfinansiering i form av arbetstimmar från offentliganställd personal eller löfte om material från kommunen eller motsvarande ska det fyllas i både som kostnad och finansiering i ansökan.

Investeringar är bestående investeringar, de ska i princip hålla i fem år efter projektets slut. En investering är på minst 20 tkr eller mer.