

Vad som ska finnas med i en detaljerad handlingsplan

Varje aktivitet som finns med i din budgetbilaga behöver detaljeras för att Leaderkansliet och LAG ska kunna bedöma projektet. Ju mer information vi har, desto lättare är det att göra bedömningarna. Vi behöver bland annat svar på följande frågor:

- **Vad ska göras?**
Namnet på aktiviteten
- **Varför ska det göras?**
Dvs på vilket sätt är aktiviteten nödvändig för att nå projektets mål
- **Hur ska det göras?**
Beskriv aktiviteten tydligt
- **Var ska det göras?**
Är det flera platser, specificera vad som görs på respektive plats
- **Av vem ska det göras?**
Egen anställd personal, köpt tjänst, med ideella resurser, med egen tid, med offentlig tid...?
- **När ska det göras?**
När under projekttiden kommer aktiviteten att ske , alternativt när ska den vara klar?
- **Vilka kostnader är förknippade med aktiviteten?**
Alla kostnader som är nödvändiga för att genomföra aktiviteten måste finnas specificerade, det räcker inte med en summering. Alla kostnader måste gå att kontrollera, så är det t ex arbetstid ska timlön och antal timmar finnas med i underlaget.