# Delredovisning paraplyprojekt - mikrostöd

Sökande:

Sökt stöd i denna utbetalning: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr

Ev övrig finansiering:

Ideell tid, antal timmar:

(obs att tiden ska delas upp på tre ålderskategorier, upp till 15 år, 16-17 år eller 18 år och över.)

Ideella resurser som inte är tid:

Det kan vara donerat material, andra tjänster som en firma donerat osv.

Kontonummer dit stödet skall betalas:

Kontoinnehavare:

## Följer projektet planen?

(Ja eller nej)

## Vilka aktiviteter har ni genomfört och söker utbetalning för?

(löptext)

**Bilagor**

* Kvitton / fakturakopior på stödberättigade utgifter (obs att det måste framgå av faktura eller kvitto vad som köpts in, och om moms ingår i utgiften.) T ex en faktura där detaljerna finns i ett underlag eller en bokning behöver ha mer underlag än enbart fakturan. En insättning på resekassa går inte att ta med som utlägg för biljett, utan det måste framgå vilken resa som gjorts och om moms ingår i utgiften.)
* Bevis på att stödmottagaren betalat utgiften, t ex kontoutdrag
* Utdrag ur bokföringen som visar dels att organisationen som får stödet också är den som står för utgiften, och dels visar hur stödmottagaren hanterat moms. Det sista är för att moms som dragits i bokföringen inte får ingå i ersättningen från Leader.

Rapporten och underlagen (som kan skannas) skickas till [info@mittlandplus.se](mailto:info@mittlandplus.se) . Skriv gärna ansökan om utbetalning som rubrik i mailet så ser vi snabbt vad ärendet gäller och kan lägga det högt i prioriteringen.

*Vid slutredovisning rapporterar du på samma sätt, men på en egen blankett med lite mer uppgifter att fylla i. Blanketten får du av projektledarna Kerttu eller Lotten.*