# Projektredovisning- mikrostöd inom paraplyprojekt

Young Events

## Information

*Denna projektredovisning skickas in till Leader Mittland Plus digitalt, förslagsvis bifogad som word-fil eller pdf till epost till lotten@mittlandplus.se.*

*Vi lagrar alla projektredovisningar digitalt och ditt projekt kommer vara synlig på vår webbsida. När du lämnar in redovisning och ansöker om utbetalning samtycker du också till att vi publicerar information om projektet. Vi publicerar inte ditt namn eller kontaktuppgifter utan ditt tillstånd.*

*Du kan bara få stöd för godkända utgifter som uppstår efter att din ansökan om stöd kommit in till oss. Alla underlag för utgifterna ska skickas in i original såsom fakturor och betalningsbevis.*

## Vilket namn har ert projekt haft?

Svar

### Stödmottagare

Person eller organisation

Utdelningsadress

### Kontaktperson

Namn

Mobilnummer

Ansvarsområde

## Om projektet

Har projektet kunnat genomföras helt som projektansökan skrevs? JA / NEJ

### Projektets syfte och bakgrund

* Har projektet uppnått sitt syfte?
* Blev projektet till nytta till företag på något annat sätt?
* Om projektet ej uppnådde sin uppsatta målsättning. Beskriv de mål ni ej uppnått och varför
1. **Har målsättningen på lång sikt förändrats under projektets gång?**

## Genomförande och aktiviteter

1. Samarbetade ert projekt med fler eller färre än tänkt?

Vilka och varför?

1. Blev projektet till nytta för någon annan än de tilltänkta?
2. Beskriv era genomförda aktiviteter.

Beskriv utförligt vardera aktiviteten som ni uppgav i ansökan och hur ni genomförde dessa

1. Kopplat till dessa aktiviteter, beskriv era kostnader

## Ideellt arbete och övriga ideella resurser

1. Hur många ideella timmar har ni gjort i detta projekt?

Svar:

1. Beskriv vardera ideell aktivitet så tydligt som möjligt

Svar:

## Resultat - indikatorer och uppföljningsuppgifter

1. **Vilka indikatorer uppfyllde projektet? Ange med antal.**

 (Denna fråga besvaras i samråd med projektledare Lotten Rapp eller Kerttu Heiskanen)

nya företag (måste kunna anges med namn)

nya arbetstillfällen (i egen verksamhet eller hos annan samarbetstpart)

(ja/nej) tillgång till förbättrad service eller infrastruktur

nya produkter (en fysisk produkt som kan säljas)

nya tjänster (en tjänst som kan säljas, alltså inte en anställning)

nya fysiska anläggningar

nya fysiska mötesplatser

nya tekniker införda (se definition vad en teknik är)

nya fritids- och kulturverksamheter

nya nätverk eller samarbetskonstellationer

nya virtuella mötesplatser

nya dagsbesökare

nya gästnätter

Besöksanledningar

Bevarade/utvecklade objekt

Miljöcertifieringar

Deltagande nysvenskar

Deltagande unga

Deltagare - inkludering i lokalsamhället

Deltagare - integration på landsbygd

Deltagare i kompetensutveckling

Företagsstöd

Förstudier bredband

Hållbara försäljningskanaler

Kollektiva företag

Lärlingsplatser/praktikplatser

Nya lösningar

Nya kollektiva lösningar

Utvecklade mötesplatser

Nyanställda nysvenskar

Nyanställda unga

1. **Hur har ni informerat om det ni har åstadkommit i projektet?**

**Svar / Bifoga gärna länkar**

1. **Bifoga gärna foton från projektet** (I och med inlämnande av foton godkänner du att dessa bilder används av Leader Mittland Plus vid presentation av ert projekt, samt att du tar ansvar för att personerna på bilderna godkänt publicering).
2. **Hur ser er verksamheten ut nu efter projektets slut?**

Svar:

## Bilagor